

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-1-2-47
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-5-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Augusto Aquino Pérez
NIT de Perona Contratista	674918-6	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monte a pagar: Diez mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESRROLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES REVISANDO DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LAS DIRECCIONES DEL VISAN.

- ❖ ACTIVIDAD: Se revisaron y corrigieran algunas solicitudes de pedido de las diferentes Unidades del Viceministerio.
- ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados óptimos con la revisión y corrección de las diferentes solicitudes de pedido

2. SERVICIOS TÉCNICOS COLABORANDO EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES EN LA REVISIÓN Y REDACCIÓN DE BASES.

- ❖ ACTIVIDAD: Se realizaron varios Términos de Referencia tales como adquisición de Semillas, Herramientas y otros insumos utilizados para el cumplimiento de los requerimientos de las Unidades que conforman el Viceministerio.
- ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados óptimos en relación a la elaboración de términos de referencia así como su revisión, así como en la elaboración y revisión de Términos de Referencia.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN LA COLABORACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE SOLICITUDES DE PEDIDOS Y COTIZACIONES CON A LAS ADQUISICIONES QUE REALIZAN EN EL VISAN.

- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la actividad de logística de los pedidos elaborados dándole seguimiento a cada uno de ellos.
- ❖ RESULTADO: El resultado obtenido fue optimo en la logística de las adquisiciones realizadas.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.

❖ ACTIVIDAD: Se digitalizaron documentos necesarios para la realización de las adquisiciones solicitadas a la UDAFA, por las Unidades del Viceministerio.

❖ RESULTADO: Se obtuvo un resultado eficiente y óptimo en la digitalización de los documentos requeridos en las Adquisiciones y Contrataciones.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ ACTIVIDAD:

❖ RESULTADO:

(f) 
César Augusto Aquino Pérez
DPI: 2755569991601

(f) 
Lic. Carlos Antonio Reyes Hernández
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDAFA-VISAN-MAGA

F 
Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

